メールをローカルに移動する方法(PC).

注意:メールをローカルに移行した後は、移行したメールはそのコンピューターのみで閲覧で きます。携帯等に同じアカウントがある場合、移行されたメールはそちらでは見れなくなりま <u>す。</u>

1. データファイルを作成します.

アウトルック左上の「ファイル」をクリック>>アカウント設定>プロファイルの管理



2. 次の画面で「データファイル」をクリック。

メール設定 - Outlook X	
電子メール アカウント	
電子メール アカウントとディレクトリを設定します。 電子メール アカウント(E)	
รี-๑ ファイル	
電子メール メッセージとドキュメントを保存するために使用す るファイルの設定を変更します。	
ว้อวิตวีหาน	
電子メール アカウントとデータ ファイルの複数のプロファイルを 設定します。通常は、1 つのプロファイルだけが必要です。 プロファイルの表示(S)	
閉じる(C)	

次の画面で「追加…」をクリック
 アカウント設定

データ ファイル Outlook データ ファイル



 必要であれば「個人用 Outlook データファイル」を違う名前に変更する。画面では MatlocalEmails に変更

IVIYLOCAIEMa	IIS に 友 史。						
_	🖭 marcuspop@ayamı.dreamersi.net.pst	6/22/2022 10:00 AM	Outlook Data File	205 KB	5		
Videos	📑 My Outlook Data File.pst	3/12/2021 3:08 PM	Outlook Data File	265 KE	3		
Windows (C:)	MyLocal_Emails.pst	6/22/2022 10:00 AM	Outlook Data File	265 KE	3		
	·		- · ·				
File name: M	yLocalEmails						
Save as type: O	type: Outlook Data File (*.pst)						
	Add Optional						
	Password						
lide Folders				Tools 🔻	ОК	Cancel	

- 5. アウトルックに戻って上で作成したアカウントがある事を確認。 無い場合は一度アウト ルックを閉じて開けてみる。
 - MyLocal_Emails
 Deleted Items
 Search Folders

6. 先ほど確認できたアカウントを右クリックして「フォルダーの作成」をクリック



▷ popoutlook@marcus14…

7. フォルダー名は何でもよい。写真では Inbox (受信箱) として作成。

∎ N	/lyLoca	al_Emails				
D	Deleted Items					
Ir	box					
S	Search Folders					

- 自分のメールアカウントに戻り、メールを選択。(複数選択するには、キーボードの Shift を押しながらメールを選択。)選択したメールを上で作成した Inbox (受信箱) に ドラッグする。もしくは選択したメールを右クリックして「移動」から Inbox (受信
 - 箱)を選ぶ。



9. 必要であれば、ステップ6.に戻り他のフォルダーのメールも同じように移行する。